

Amministrazione Trasparente

Guida operativa

Versione 4.0 del 9 maggio 2016

Sottosezioni 1 livello Macrofamiglie	Sottosezioni 2 livello Tipologie dati	Rif. normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti obbligo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a D.lgs 33/2013		<i>ANAC ha approvato la delibera 430 del 13/04/2016 che contiene le Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 marzo 2013, n. 33.</i>	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, D.lgs. n.33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, D.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, D.lgs. n.33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2 D.lgs 33/2013	Voce non prevista per la scuola		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14 D.lgs 33/2013	Voce non prevista per la scuola		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 D.lgs 33/2013	Voce non prevista per la scuola		

	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1 D.lgs 33/2013	Voce non prevista per la scuola		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013	Articolazione e uffici	Breve descrizione di come sono articolati gli uffici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 13, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013		Organigramma uffici amministrativi	<p>Publicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma (i compiti di ogni uffici, i responsabili dell'ufficio e tutti i riferimenti telefonici/email).</p> <p>Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</p> <p><i>Può essere anche un collegamento alla pagina del sito in cui sono presenti tali dati</i></p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 13, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013			<p>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p> <p><i>Può essere anche un collegamento alla pagina del sito in cui sono presenti tali dati</i></p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Consulenti e collaboratori	Incarichi a soggetti privati	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Obbligo non previsto dal D.lgs. n.33/2013 ma contenute in norme previgente.	Tempestivo
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2 Art. 41, c. 2, 3 D.lgs 33/2013	Voce non prevista nella scuola, non esistono "incarichi di vertice" ma un unico "ruolo dirigenziale" attribuito al Dirigente Scolastico.		
	Dirigenti			Devono essere pubblicati o forniti collegamenti ad altre pagine del sito, per le seguenti informazioni:	
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8 lett. d D.lgs 33/2013 Art. 15, c. 1, 2, 4 Art. 41, c. 2, 3 D.lgs 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d D.lgs 33/2013	Voce non prevista per la scuola		

	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2 D.lgs 33/2013		Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad oggi è possibile fare riferimento unicamente al sito del MIUR, poiché esso sostiene le spese per l'organico a tempo indeterminato.	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 D.lgs 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Collegamento a Scuola in Chiaro	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2 D.lgs 33/2013	Costo del Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Collegamento a Scuola in Chiaro	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 13 D.lgs 33/2013		Collegamento alla pagina del sito in cui sono presenti tali dati	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 D.lgs 33/2013		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico Da pubblicare in forma tabellare <i>Nominativo Dipendente, Incarico, Durata, Compenso</i>	
	Contrattazione e collettiva	Art. 21, c. 1 D.lgs 33/2013		Collegamento al sito ARAN	
	Contrattazione e integrativa	Art. 21, c. 2 D.lgs 33/2013		Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) <i>Collegamento alla pagina all'area dell'Albo online in cui sono presenti tali dati.</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	OIV (Organismi)	Art. 10, c. 8 lett. c D.lgs 33/2013	Voce non è prevista nella scuola. <i>La Civit, nella seduta del 21 febbraio 2013, ha confermato che nell'ambito del sistema scolastico, ai sensi</i>		

	Indipendenti di Valutazione)		dell'art. 74, c. 4, del d. lgs. n. 150/2009, è esclusa la costituzione degli OIV.		
Bandi di concorso	/	Art. 19 D.lgs 33/2013	<p>Voce non prevista nella scuola</p> <p><i>Gli obblighi previsti dalla sezione Bandi di concorso non riguardano questa pubblica amministrazione. In quanto il reclutamento del personale avviene esclusivamente mediante graduatorie riferite ad ordinanze ministeriali e non a bandi di concorso emanati di questa pubblica amministrazione.</i></p>		
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8 lett. b D.lgs 33/2013	<p>Voce non prevista nella scuola</p> <p><i>Per quanto concerne gli obblighi connessi alle performance la delibera 104 dell'8 settembre 2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche), in materia di valutazione della performance organizzativa e di quella individuale nelle pubbliche amministrazioni ha precisato in dettaglio il relativo ambito di applicazione, senza menzionare le istituzioni scolastiche.</i></p>		
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b D.lgs 33/2013	<p>Voce non prevista nella scuola</p> <p><i>Per quanto concerne gli obblighi connessi alle performance la delibera 104 dell'8 settembre 2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche), in materia di valutazione della performance organizzativa e di quella individuale nelle pubbliche amministrazioni ha precisato in dettaglio il relativo ambito di applicazione, senza menzionare le istituzioni scolastiche.</i></p>		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 D.lgs 33/2013		Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (MOF)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				<i>Dati che vanno pubblicati in tabelle</i> Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (MOF)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2 D.lgs 33/2013		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (MOF). <i>Dati che vanno pubblicati in tabelle, Per il DS fare link ai siti USR "Amministrazione trasparente"</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3 D.lgs 33/2013		Il benessere organizzativo è rilevato dal Questionario SPISAL.		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a D.lgs 33/2013 Art. 22, c. 2, 3 D.lgs 33/2013	Voce non prevista nella scuola		

	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b D.lgs 33/2013	Voce non prevista nella scuola	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3 D.lgs 33/2013	Voce non prevista nella scuola	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d D.lgs 33/2013	Non è possibile fornire una rappresentazione grafica, visto che la scuola non ha enti controllati.	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1 D.lgs 33/2013	Voce non prevista per la scuola	
	Tipologie di procedimento		<p>Per quanto concerne le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, per informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, oppure per eventuali contatti, vedasi la pagina relativa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria), inserire collegamento all'URP, dove è possibile trovare i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.</p> <p>Sezioni informative sui procedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collegamento alla pagina dove è possibile reperire la Modulistica (compresi i fac-simili per le autocertificazioni) 2. Collegamento alla pagina del ministero in cui procedere alle iscrizioni 3. Collegamento alla pagina dove è possibile reperire le modalità per l'effettuazione di pagamenti 4. Collegamento alla pagina dei Servizi on line <p>Responsabili L'unico responsabile dei procedimenti e dell'unità organizzativa è il Dirigente Scolastico (sarebbe opportuno un collegamento alla pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni del DS).</p> <p>Termini Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante, come previsto dalla legge, è di 30 giorni (Legge 214/1990).</p> <p>Strumenti di tutela Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla</p>	

			<p>legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tentativo di conciliazione; 2. giudice ordinario o TAR. <p>Varie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali: è disponibile la rilevazione effettuata sui servizi e le informazioni presenti nel sito, se tale dato è pubblicato in altra area del sito inserire il collegamento alla pagina.. 2. Uffici di livello dirigenziale non generale (informazione ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 82/2005, "CAD"): l'unico ufficio dirigenziale è quello del Dirigente Scolastico [Collegamento]. 	
Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:	
	Art. 35, c. 1, lett. a) D.lgs 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. b) D.lgs 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	
	Art. 35, c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
	Art. 35, c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
	Art. 35, c. 1, lett. e) D.lgs 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
	Art. 35, c. 1, lett. f) D.lgs 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
	Art. 35, c. 1, lett. g) D.lgs 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
	Art. 35, c. 1, lett. h) D.lgs 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Art. 35, c. 1, lett. i) D.lgs 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o		

	D.lgs 33/2013		tempi previsti per la sua attivazione	
	Art. 35, c. 1, lett. l) D.lgs 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
	Art. 35, c. 1, lett. m) D.lgs 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
	Art. 35, c. 1, lett. n) D.lgs 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
			Per i procedimenti ad istanza di parte:	
	Art. 35, c. 1, lett. d) D.lgs 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. d) D.lgs 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
			Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	
	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	
Monitoraggio tempi	Art. 24, c. 2 D.lgs 33/2013		Tempi procedurali (individuati ai sensi della Legge 214/1990): il limite previsto dalla normativa è di 30 giorni.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	procedimentali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (ripreso dall' art. 24 del decreto legislativo n.33/2013): il limite di legge è sempre stato rispettato (oppure altra opportuna dichiarazione).	33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3 D.lgs 33/2013	Recapiti dell'ufficio Responsabili	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23 D.lgs 33/2013	Voce non prevista per la scuola		
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	
Controlli sulle imprese	<i>Elenchi dei controlli, degli obblighi e degli adempimenti</i>	Art. 25 D.lgs 33/2013	Voce non prevista per la scuola		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avviso di preinformazione	
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	

Bandi di gara e contratti	<i>Bandi di gara e contratti</i>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avviso sui risultati della procedura di affidamento		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali		
				Per ciascuno bando		
				Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013		
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo		
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib.		Struttura proponente			

		AVCP n. 26/2013			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1 D.lgs 33/2013		Come previsto dell'art. 26, comma 1, del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, in questa sezione saranno consultabili atti o provvedimenti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi				privati	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 D.lgs 33/2013 Art. 27 D.lgs 33/2013		<p>Attenzione: Solo per importi superiori a mille euro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, nonché l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati • Atti relativi a vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati • Elenco dei soggetti beneficiari, in formato tabellare aperto, comprendente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario ○ Importo del vantaggio economico corrisposto ○ Norma o titolo a base dell'attribuzione ○ Ufficio e il Dirigente responsabile del procedimento ○ Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario ○ Il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato 	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				<p>Per ciascun atto</p> <p>da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	
				Tempestivo	

		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso	

				l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione Per quanto concerne il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, forse nella scuola si potrà fornire questo dato solo dopo la definizione del Bilancio Sociale.	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 D.lgs 33/2013		Informazioni identificative degli immobili posseduti L'istituto non è proprietario degli edifici in cui ha sede (il proprietario e manutentore delle strutture è XXXXXXXX [Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola])	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 D.lgs 33/2013		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti L'istituto non opera locazioni e non paga affitti (altrimenti qui vanno elencate le eventuali locazioni).	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	/	Art. 31, c. 1 D.lgs 33/2013	Rilievi non recepiti organi di controllo e revisione	Le pubbliche amministrazioni pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici. Per cui si potrebbe indicare: "l'Istituto "xxxxxxxxxx" non è stato oggetto di nessun rilievo della Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività amministrativa".	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1 D.lgs 33/2013		Collegamento alla pagina dove è pubblicato il PTOF	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5 D.lgs 33/2013		Per quanto concerne questa voce si potranno fornire informazioni solo dopo la definizione del Bilancio Sociale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b D.lgs 33/2013		Scrivere se sono rispettati i tempi previsti dalla normativa (Legge 241/1990)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6 D.lgs 33/2013		Presenti solo in alcune scuole: <ul style="list-style-type: none"> • scuola dell'infanzia • altre tipologie di indirizzo (esempio liceo sportivo con autorizzata una sola sezione) 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti	Indicatore di tempestività	Art. 33 D.lgs 33/2013		Indicare i tempi medi di pagamento dei fornitori dell'anno precedente	Annuale (art. 33, c. 1,

	dei pagamenti dell'amministrazione				d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	/	Art. 38 D.lgs 33/2013		La scuola non è proprietaria degli edifici in cui ha sede e non appalta opere pubbliche: il proprietario e manutentore strutture è XXXXXXXX [Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola]	
Pianificazione e governo del territorio	/	Art. 39 D.lgs 33/2013	La scuola non opera in tale ambito.		
Informazioni ambientali	<i>Documento Valutazione Rischi</i>	Art. 40 D.lgs 33/2013	<i>Documento Valutazione Rischi</i>	L'istituto non è proprietario degli ambienti in cui ha opera: il proprietario e manutentore delle strutture è XXXXXXXX ed esso si occupa di tutti gli obblighi ambientali. Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola.	
Strutture sanitarie private accreditate	/	Art. 41, c. 4 D.lgs 33/2013	Voce non prevista nella scuola		
Interventi straordinari e di emergenza	/	Art. 42 D.lgs 33/2013	Voce non prevista nella scuola		
Altri contenuti	Corruzione	Delibera 430 del 13/04/2016		Piano triennale di prevenzione della corruzione Collegamento al PTPC del USR	Annuale
		Delibera 430 del 13/04/2016 Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Responsabile della prevenzione della corruzione Nominativo dell'attuale Direttore del USR o del coordinatore regionale	Tempestivo

		Delibera 430 del 13/04/2016		Responsabile della Trasparenza Nominativo dell'attuale DS	Tempestivo
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) Fare link a pagina del sito USR	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno).	Tempestivo
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Va indicato il nome del DS	Tempestivo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
	Accessibilità	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Voce non prevista per la scuola		
	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	

La guida è stata realizzata da Carmelo Di Mauro, un ringraziamento va all'Avvocato Fabio Paladini, ai Dirigenti Scolastici Antonello Giannelli, Cristina Cigliano e Pinella Giuffrida, per i preziosi suggerimenti e contributi.

